



Seminar

Management by Chaos – Unter Erfolgsdruck souverän
und handlungsfähig bleiben

8. und 9. November 2018

Inhalt

1. Ausgangslage	2
2. Zielsetzungen	3
3. Training	4
Ist-Situation	4
Management - Führung - Leadership	4
Selbstmanagement - Persönlichkeit und Führungsstärke	4
Mitarbeiterführung	4
Aufgabenmanagement	5
4. Lernkonzept	6
5. Zielgruppen	7
6. Methodik	8

1. Ausgangslage

Die Anforderungen an Führungskräfte wandeln und erweitern sich:

- Die beschleunigte Innovationsrate macht es notwendig, Transformationsprozesse schneller bewältigen zu können. Change Management ist Alltag.
- Die Identifikation mit Zielen und Aufgaben, die Förderung der Eigenmotivation und der Eigenverantwortlichkeit ist zentrale Führungsaufgabe.
- Die Bindung und Mitarbeiterentwicklung ist eine zentrale Führungsaufgabe: Die Führungskraft wird zum Coach.
- Projektteam- und Kooperationsprozesse in flachen Hierarchien müssen initiiert und vorangetrieben werden.
- Arbeitsprozesse sollen so durchgeführt werden, dass am Ende konkrete und realisierbare Vereinbarungen stehen, die motiviert umgesetzt werden.

Führungskräfte werden aufgrund ihrer Fachkompetenz eingestellt und scheitern aufgrund von Mängeln in der emotionalen Kompetenz und Persönlichkeit.

Leadership ist gefragt.

2. Zielsetzungen

Neue, komplexe und dynamisch sich verändernde Situationen stellen Führungskräfte oft vor große Herausforderungen, in denen es auf gute „Navigation“ ankommt.

Ob Ressourcenkonflikte, unklare Motivation bei Mitarbeitern, schlechte Leistungen, unrealistische Erwartungen, neue Abläufe und Strukturen, die noch nicht eingespart sind, oder eine Arbeitsverdichtung, die selbst bei vorbildlicher Organisation und optimalem Zeitmanagement nicht zu bewältigen ist, sind Situationen, auf die es keine perfekte Lösung gibt.

Statt neu zu denken bzw. neu anzusetzen und in einem größeren Rahmen operative Probleme zu reflektieren, tappen Führungskräfte dann oft in die Macherfalle und vergraben sich im operativen Geschäft.

Das Ziel des Seminars ist es, in chaotischen Situationen möglichst schnell, effektiv und reibungslos handeln zu können, die Performance zu sichern und dann nach neuen Ansätzen der Organisationsentwicklung zu suchen.

Das Seminar sollen persönliche Denkrahmen in Frage stellen, für neue produktive Mind sets sorgen, den praktischen Handlungsspielraum erweitern, Wege aus kritischen Situationen aufzeigen und die Gefahr der Verstrickung bergen sowie so überraschende und produktive Lösungen in diesen kritischen Situationen liefern.

3. Training

Ist-Situation

- Arbeitsverdichtung, Ressourcendehnung und Druck
- Die neue Funktionsrolle „Führung“: Vom Macher zum Förderer und Coach
- Umgang mit Veränderungen, Komplexität und Dynamik
- Umgang mit vernetzten Systemen
- Umgang mit der Zeit und Prioritätensetzung

Management - Führung - Leadership

Inhalte

- Führungsprinzipien, Führungsstile und Führungsaufgaben
- Umgang mit Führungsdilemmata
- Chaosstabilität und Chaosfitness
- Akzeptierte und nicht akzeptierte Personen- Ursachen und Folgen

Selbstmanagement - Persönlichkeit und Führungsstärke

Inhalte

- Grundpersönlichkeit, Persönlichkeitsprogramme und Stressprogrammen.
- Innere und äußere Stressquellen: Komplexität bewältigen und reduzieren
- Misserfolgstoleranz und Gelassenheit bei Anforderungen: Reaktion auf Belastungssignale
- Selbststeuerung und Eigenmotivation versus Kontrollverlust und Chaos
- Feedback: Selbstbild und Fremdbild

Mitarbeiterführung

Inhalte

- Strategie, Kultur und Führung
- Delegation und Motivation

- Erwartungsmanagement
- Umgang mit Leistung
- Akzeptanz als Führungskraft

Aufgabenmanagement

Inhalte

- Zielorientiertes und strukturiertes Vorgehen: operative und strategische Gespräche richtig führen
- Einbringen von Argumenten, Wissen und Erfahrung
- Umgang mit persönlichen Zielen, beruflichen Zielen, Aufgaben und Projekten
- Auftragsklärung und Aufgabenplanung
- Analyse des eigenen Arbeitsstils und der Arbeitssituationen
- Umsetzung und Erfolgskontrolle im persönlichen Führungsalltag

4. Lernkonzept

▪ **Konfrontation mit Modellen und „rational - emotionalen Landkarten“**

Ziel ist es, den Teilnehmern zu ermöglichen ihre eigenen Erfahrungen in diesen „Landkarten“ wiederzufinden und sie zu reflektieren, um sich schnell und zufriedenstellend orientieren zu können. Dabei geht es um den Einsatz transparenter und direkt anwendbarer Modelle.

▪ **Ideologiefreiheit**

Es wird keine Heilslehre und kein zu glaubendes „Management by“ vermittelt, sondern die Teilnehmer können die Konzepte kritisch beleuchten und sich von deren Wirkung in der Praxis überzeugen.

▪ **Erfahrungslernen**

Im Seminar werden durch Übungen, Videobeispiele, Simulationssituationen und Testsysteme alle Elemente praxisnah beleuchtet. Jeder Teilnehmer nimmt konkrete Erfahrungen und konstruktives Feedback von den anderen Teilnehmern mit.

▪ **Umsetzungsbesprechung**

Im Seminar werden die Erfahrungen der Teilnehmer mit dem Einsatz der behandelten Methoden in ihrer konkreten Praxis besprochen und gezielte Hinweise zum weiteren Vorgehen gegeben.

▪ **Unterlagen**

Alle Lehrgangselemente sind im umfangreichen schriftlichen Arbeitsmaterial enthalten.

5. Zielgruppen

- Geschäftsführer
- Bereichsleiter
- Abteilungsleiter
- Teamleiter
- Gruppenleiter
- Personalleiter
- Organisationsentwickler
- Personalentwickler

6. Methodik

- Kurzvorträge, Informationsblöcke
- Berichte über durchgeführte Aktivitäten
- Erfahrungsaustausch
- Fallstudien
- Videobeispiele
- Praktische Übungen
- Rollenspiele
- Beispiele aus der betrieblichen Praxis
- Umsetzungsplanung, Aktionspläne
- Erfolgskontrolle